



Karta uczestnictwa w 45. PRZEGLĄDZIE ARTYSTYCZNEGO RUCHU SENIORÓW
"O ZEGAR CZASU" w Aleksandrowie Kujawskim, 19.09.2026

KAT. III - KARTA DLA SOLISTÓW

Uwaga!

Karty wypełnione tylko częściowo lub błędnie nie będą przyjmowane.

1.	Imię i nazwisko solisty
2.	Nazwa zespołu do którego należy solista
3.	Imię i nazwisko instruktora
4.	Imię i nazwisko kierownika zespołu
5.	Numer telefonu do kontaktu z solistą
6.	Adres e-mail do instytucji patronującej / oficjalny adres e-mail zespołu
7.	Nazwa i adres instytucji patronującej



8.	Prezentowany program / utwór: wymienić wszystkie utwory według wzoru (Czas prezentacji i instalacji na scenie do 6 minut!)	
	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
Dokładny czas trwania występu		

9.	Liczba osób przyjeżdżających (wraz z kierowcą)	
----	---	--



10.	Akredytacja - proszę zaznaczyć znakiem X w tabeli jaką formę dokumentu potwierdzającego wpłatę akredytacji państwo potrzebują. W przypadku wymaganej faktury należy podać dane.	
	Paragon	
	Faktura	
	Nazwa	
Adres: ulica, kod pocztowy		

	NIP
11.	Adres korespondencyjny i tel. kontaktowy do kierownika zespołu
12.	UWAGI:



Do niniejszej Karty prosimy dołączyć informacje o soliście – zapowiedź solisty przed występem.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z organizacją, Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury im. Mariana Szafrńskiego przy ul. Parkowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się i akceptuję wszystkie warunki przewidziane w regulaminie konkursu oraz zasadach publikacji mojego wizerunku dostępnych na stronie internetowej BIP MCK w Aleksandrowie Kujawskim w zakładce Strona Główna – Administrator Danych.

.....
Podpis uczestnika/ kierownika zespołu



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA ORAZ ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU OSOBY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1. z 4 maja 2016 r. oraz Dz. Urz. UE.L.2018.127.2. z 23 maja 2018 r.) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim reprezentowana przez Dyrektora. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Parkowa 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski. e-mail: sekretariat@mckaleksandrowkujawski.pl telefonicznie: 54 281 85 27	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@mckaleksandrowkujawski.pl

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody w celu wykorzystania go do dokumentowania zajęć, wydarzeń, projektów, uroczystości organizowanych przez administratora. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym wypadku wizerunku nie wynika wprost z przepisów prawa.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o zajęciach, wydarzeniach, projektach uroczystościach organizowanych przez administratora ich dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.
2. Wizerunek możemy ujawniać i przekazywać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. **Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim**, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Wizerunek może także zostać udostępniony mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:
 - stronie internetowej **MCK** pod adresem: <https://www.mckaleksandrowkujawski.pl/>
 - fanpagu na portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/people/Miejskie-Centrum-Kultury-im-Mariana-Szafra%C5%84skiego-Aleksandr%C3%B3w-Kujawski/100070357685675/#>
(więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>)Wizerunek możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Wizerunek przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia uczęszczania na zajęcia w MCK,



4. W związku z przetwarzaniem wizerunku przez Administratora masz prawo do:
 - dostępu do treści danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych jeżeli:
 - przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, może być ona cofnięta w dowolnym momencie. Rozpowszechnianie zaś wizerunku odbywa się na podstawie zezwolenia. Jeśli skorzystacie państwo z prawa do sprzeciwu przetwarzania lub cofnięcie zgodę to administrator nie będzie mógł go wykorzystać do działań jakimi są rozpowszechnianie informacji o zajęciach, wydarzeniach, projektach, uroczystościach organizowanych przez administratora oraz ich dokumentowanie i sporządzanie sprawozdań.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie wizerunku narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.