



Karta uczestnictwa w 45. PRZEGLĄDZIE ARTYSTYCZNEGO RUCHU SENIORÓW  
"O ZEGAR CZASU" w Aleksandrowie Kujawskim, 19.09.2026 r.

**KAT. I - KARTA DLA ZESPOŁÓW/duetów**

**Uwaga!**

**Karty wypełnione tylko częściowo lub błędnie nie będą przyjmowane.**

1.	<b>Nazwa zespołu / Nazwa duetu</b>
2.	<b>Rodzaj zespołu – zaznaczyć odpowiednią kategorię</b> <input type="checkbox"/> zespół wokalny, <input type="checkbox"/> zespół wokально-instrumentalny, <input type="checkbox"/> zespół chóralny, <input type="checkbox"/> zespół ludowy, <input type="checkbox"/> zespół folklorystyczny i obrzędowy, <input type="checkbox"/> duet
3.	<b>Imię i nazwisko instruktora</b>
4.	<b>Imię i nazwisko kierownika zespołu/duetu</b>
5.	<b>Numer telefonu do kontaktu z zespołem/duetem</b>
6.	<b>Adres e-mail do kontaktu z zespołem/duetem (oficjalny adres e-mail zespołu lub do instytucji patronującej)</b>
7.	<b>Nazwa i adres instytucji patronującej</b>



8.	<b>Prezentowany program / utwór: wymienić wszystkie utwory według wzoru</b>	
	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
	Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
	Imię i nazwisko akompaniatora	

	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
	Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
	Imię i nazwisko akompaniatora	

	Tytuł	
	Kompozytor	
	Autor tekstu	
	Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
	Imię i nazwisko akompaniatora	



Tytuł	
Kompozytor	
Autor tekstu	
Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
Imię i nazwisko akompaniatora	

Tytuł	
Kompozytor	
Autor tekstu	
Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
Imię i nazwisko akompaniatora	

Tytuł	
Kompozytor	
Autor tekstu	
Rodzaj akompaniamentu (instrument- nazwa, rodzaj instrumentu, płyta CD itp.)	
Imię i nazwisko akompaniatora	

<b>Dokładny czas trwania występu</b>	
--------------------------------------	--

<b>9.</b>	<b>Liczba osób przyjeżdżających (wraz z kierowcą)</b>	
-----------	---	--



10.	<b>Akredytacja</b> - proszę zaznaczyć znakiem X w tabeli jaką formę dokumentu potwierdzającego wpłatę akredytacji państwo potrzebują. W przypadku wymaganej faktury należy podać dane.	
	<b>Paragon</b>	
	<b>Faktura</b>	
	<b>Nazwa</b>	
	<b>Adres: ulica, kod pocztowy</b>	
<b>NIP</b>		
11.	<b>Adres korespondencyjny i tel. kontaktowy do kierownika zespołu</b>	
12.	<b>UWAGI:</b>	

**Do niniejszej Karty prosimy dołączyć informacje o zespole – zapowiedź zespołu przed występem.**

***Oświadczenie***

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z organizacją, Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury im. Mariana Szafrńskiego przy ul. Parkowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.**

**Oświadczam, iż zapoznałam(em) się i akceptuję wszystkie warunki przewidziane w regulaminie konkursu oraz zasadach publikacji mojego wizerunku dostępnych na stronie internetowej BIP MCK w Aleksandrowie Kujawskim w zakładce Strona Główna – Administrator Danych.**

.....  
Podpis uczestnika/ kierownika zespołu



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA ORAZ ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU OSOBY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1. z 4 maja 2016 r. oraz Dz. Urz. UE.L.2018.127.2. z 23 maja 2018 r.) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim reprezentowana przez Dyrektora. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Parkowa 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.  
e-mail: sekretariat@mckaleksandrowkujawski.pl  
telefonicznie: 54 281 85 27

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@mckaleksandrowkujawski.pl

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody w celu wykorzystania go do dokumentowania zajęć, wydarzeń, projektów, uroczystości organizowanych przez administratora. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym wypadku wizerunku nie wynika wprost z przepisów prawa.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o zajęciach, wydarzeniach, projektach uroczystościach organizowanych przez administratora ich dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.
2. Wizerunek możemy ujawniać i przekazywać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. **Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim**, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Wizerunek może także zostać udostępniony mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:
  - stronie internetowej MCK pod adresem: <https://www.mckaleksandrowkujawski.pl/>
  - fanpagu na portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/people/Miejskie-Centrum-Kultury-im-Mariana-Szafra%C5%84skiego-Aleksandr%C3%B3w-Kujawski/100070357685675/#>  
(więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>)Wizerunek możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Wizerunek przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia uczęszczania na zajęcia w MCK,



4. W związku z przetwarzaniem wizerunku przez Administratora masz prawo do:
  - dostępu do treści danych;
  - sprostowania danych;
  - usunięcia danych jeżeli:
    - przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, może być ona cofnięta w dowolnym momencie. Rozpowszechnianie zaś wizerunku odbywa się na podstawie zezwolenia. Jeśli skorzystacie państwo z prawa do sprzeciwu przetwarzania lub cofnięcie zgodę to administrator nie będzie mógł go wykorzystać do działań jakimi są rozpowszechnianie informacji o zajęciach, wydarzeniach, projektach, uroczystościach organizowanych przez administratora oraz ich dokumentowanie i sporządzanie sprawozdań.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie wizerunku narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.