

## **REGULAMIN UDZIELANIA PATRONATU MEDIALNEGO PRZEZ Punkt Promocji i Informacji Turystycznej „Stacja Aleksandrów”**

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady udzielania patronatu medialnego przez Punkt Promocji i Informacji Turystycznej „Stacja Aleksandrów”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Punkcie Promocji – należy przez to rozumieć Punkt Promocji i Informacji Turystycznej „Stacja Aleksandrów” ul. Wojska Polskiego 2 Aleksandrów Kujawski działający przy Miejskim Centrum Kultury im. Mariana Szafrąńskiego, ul. Parkowa 3 Aleksandrów Kujawski.
  - Organizatorze – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o przyznanie patronatu medialnego przez Punkt Promocji,
  - Wydarzeniu – należy przez to rozumieć imprezy oraz przedsięwzięcia organizowane przez Organizatora,
  - Patronacie – należy przez to rozumieć patronat medialny udzielany Organizatorowi przez Punkt Promocji na zasadach określonych w Regulaminie,
  - Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Patronatu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Warunkiem formalnym uzyskania Patronatu jest przesłanie Wniosku na adres: [stacjaaleksandrow@mckaleksandrowkujawski.pl](mailto:stacjaaleksandrow@mckaleksandrowkujawski.pl) najpóźniej na 21 dni roboczych przed Wydarzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.  
**Mail należy zatytułować zgodnie ze wzorem:**  
**PATRONAT – (data wydarzenia) – (nazwa wydarzenia).**
4. Patronatem medialnym mogą zostać objęte wydarzenia i przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, naukowym, sportowym i społecznym, odbywające się na terenie Aleksandrowa Kujawskiego i mające szczególne znaczenie dla społeczności Aleksandrowa Kujawskiego.
5. W ramach patronatu Punkt Promocji może przygotować fotorelację z Wydarzenia i zamieścić ją na profilu „Stacja Aleksandrów” lub zamieścić materiału przesłane przez organizatora.
6. Punkt Promocji zastrzega sobie prawo odmowy udzielania Patronatu bez wskazania przyczyny.
7. Punkt Promocji zastrzega sobie prawo wycofania już udzielonego Patronatu z ważnych przyczyn.

8. Patronatem nie będą obejmowane w szczególności Wydarzenia:
- naruszające przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub normy obyczajowe,
  - organizowane przez partie polityczne lub służące promocji partii i ugrupowań politycznych,
  - mające charakter komercyjny, których celem jest jedynie osiągnięcie zysku.
9. Organizator otrzyma informację w sprawie udzielenia Patronatu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku. O treści decyzji Organizator zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną na dane kontaktowe wskazane we Wniosku.
10. W przypadku decyzji pozytywnej, Organizator otrzyma drogą mailową informację o możliwych świadczeniach ze strony Punktu Promocji w ramach Patronatu.
11. Objęcie Patronatem danego Wydarzenia przez Punkt Promocji nie oznacza wsparcia organizacyjnego lub finansowego i nie może stanowić podstawy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Punktu Promocji.
12. Przyznanie Patronatu Punkt Promocji nie oznacza automatycznie deklaracji obecności podczas przedmiotowej imprezy ale stanowi deklarację promowania wydarzenia w mediach społecznościowych Punktu Promocji ( zapowiedź i relację z wydarzenia w naszych mediach społecznościowych - Facebook).
13. Punkt Promocji nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub nieścisłości w informacjach dotyczących Wydarzenia udostępnionych mu przez Organizatora.
14. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia logotypów Punktu Promocji na materiałach promujących wydarzenie oraz przesłanie ich do akceptacji przez Punkt Promocji przed ich rozpowszechnieniem.
15. Materiały dotyczące wydarzenia objętego patronatem Punktu Promocji prosimy wysłać na adres [stacjaaleksandrow@mckaleksandrowkujawski.pl](mailto:stacjaaleksandrow@mckaleksandrowkujawski.pl):
- a) plakaty (format jpg lub png) i informacje zapowiadające najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin może być krótszy.
  - b) relacja z wydarzenia prosimy przesłać najpóźniej 3 dni po wydarzeniu:
    - pliki tekstowe w formacie doc, odt. Pliki tekstowe nie mogą zawierać plików graficznych.
    - pliki graficzne w formacie jpg lub png. A
16. Przesłanie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.